

 T.C.Sağlık Bakanlığı	TAŞINABİLİR ORTAM YÖNETİM PROSEDÜRÜ			
Kodu	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
GİS.BG.PR.02				1 / 1

1. AMAÇ

Taşınabilir ortam yönetim prosedürünün amacı; taşınabilir veri ortamlarının kurum bilgi güvenliği açısından, ÇALINMASINI, KAYBOLMASINI, BİLGİNİN DIŞARIYA ÇIKARILMASINI ENGELLEMEKTİR.

2. KAPSAM

Bu prosedür; Düzce İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı tesislerdeki tüm taşınabilir ortam kullanımını kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Hassas Bilgi: Yönetimin isteği dışında açığa çıkması ile, Kuruma ciddi maddi ve manevi zararlar verebilecek verileri

Sınıflandırılmış Bilgi: Bilgilerin gizlilik derecelerine göre(gizli, çok gizli vs.) sınıflandırılmasını,

Taşınabilir Medya: CD, DVD, USB Disk, USB Bellek vb. aygıtları, mobil cihazların depolama alanları.

4. UYGULAMA METNİ

Tüm personel için aşağıdaki prosedür uygulanır.

- 4.1. Taşınabilir medya ve mobil cihazlar daima kullanıcısının yanında bulundurulur. Kullanılmadığı durumlarda kilitli dolaplarda muhafaza edilir.
- 4.2. Kurum dışına çıkarılabilen varlıklar, kurum dışında çalışırken gizlilik esaslarına göre kullanılacaktır.
- 4.3. Taşınabilir ortamdaki verinin sınıfı dış ortama çıkarılmaya uygun olması durumunda izin verilmelidir.
- 4.4. Kurum dışına çıkan taşınabilir ortamlarda, sağlık verileri kesinlikle bulundurulmayacaktır.
- 4.5. Bilgi İşlem biriminden hiç bir sağlık verisi taşınabilir ortama aktarılmayacaktır.
- 4.6. Kurum veri sorumlusunun bilgisi ve resmi yazısı dahilinde, kurum verisi, CD-DVD ortamında teslim edilecektir. Bu verinin taşınabilir ortamda verildiği, resmi yazıda belirtilmelidir.
- 4.7. Kuruma ait taşınabilir ortamlar, kullanılmadan önce antivirüs taramasından geçirecektir.
- 4.8. Kurum içinde taşınabilir ortam tahsis edilmiş kişiler bu medyayı sadece kurum için kullanacaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Yasin UÇAR Kurumsal Some Ekip Lideri	Arif ŞAHİN Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Salim YILDIRIM Başkan